

**Art. 1.0: Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderhandelingen, aanbiedingen en overeenkomsten met INFOTRAINING betreffende deelname of opdracht tot het houden van een training, coaching, advies of andere vormen van opleiding/ontwikkeling, hierna te noemen 'training'.
- 1.2 Toepasselijkheid van eventuele leverings- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met INFOTRAINING, voor welke uitvoering door INFOTRAINING van de diensten van derden gebruikt wordt gemaakt.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze leveringsvoorwaarden nietig is of vernietigbaar is, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen INFOTRAINING en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigbare bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigbare bepaling in acht wordt genomen.
- 1.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door INFOTRAINING.

**Art. 2.0: Aanbiedingen en offertes**

- 2.1 Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van INFOTRAINING, waar ook gepubliceerd en hoe ook gedaan, zijn altijd vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Offertes van INFOTRAINING zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie heeft verstrekt. INFOTRAINING zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 2.3 Voor de offerte geldt een geldigheidsduur van 1 maand, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor INFOTRAINING.
- 2.4 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezeggingen uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.
- 2.5 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief B.T.W. en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.6 Indien de aanvaarding (ook op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is INFOTRAINING daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij INFOTRAINING anders aangeeft.
- 2.7 Een samengestelde prijsopgave verplicht INFOTRAINING niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.8 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

**Art. 3.0: Totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en INFOTRAINING komt tot stand door ondertekening door de Opdrachtgever van het daarvoor bestemde inschrijvingsformulier of opdracht bevestiging of door het voor akkoord tekenen van de offerte.
- 3.2 Telefonische opdracht is mogelijk waarna door INFOTRAINING de opdrachtbevestiging aan de Opdrachtgever ter ondertekening verstuurd zal worden en deze binnen 8 werkdagen retour ontvangen is.

**Art. 4.0: Uitvoering van de overeenkomst:**

- 4.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aan INFOTRAINING verstrekken van de gegevens waarvan INFOTRAINING aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien de Opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan INFOTRAINING heeft verstrekt, heeft INFOTRAINING het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.2 De INFOTRAINING is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat INFOTRAINING is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor INFOTRAINING kenbaar behoorde te zijn.
- 4.3 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan INFOTRAINING de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

**Art. 5.0: Annulering en verschuiving door Opdrachtgever**

- 5.1 De Opdrachtgever voor een training heeft het recht de opdracht voor een training te annuleren per aangetekend verzonden brief.
- 5.2 Bij annulering langer dan één maand vooraanvang van de training is de Opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag te betalen. Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de training is de Opdrachtgever verplicht 75% van het overeengekomen bedrag te betalen. Bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de training is de Opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen bedrag te betalen.
- 5.3 Het verschuiven van trainingsdata tot vier weken voor de geplande trainingsdatum is kosteloos. Voor het verschuiven van trainingsdata binnen 4 weken voor de geplande trainingsdatum, brengen wij de volgende kosten in rekening: van 15 tot 28 dagen voor de geplande datum : 30 % van de overeengekomen dagdeel prijs binnen 14 dagen voor geplande datum : 50 % van de overeengekomen dagdeel prijs
- 5.4 In geval de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de training deelname tussentijds beëindigd of anderszinds niet aan de training deel neemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
- 5.5 In afwijking van artikel 5.1 tot 5.4 kan annulering of wijziging van de individuele begeleiding of coaching kosteloos geschieden tot 4 werkdagen voorafgaande aan de geplande bijeenkomst. Bij annulering of wijziging tussen 4 werkdagen en 2 werkdagen voorafgaande aan de geplande training wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 2 werkdagen voorafgaand aan de bijeenkomst wordt 100% van het offerte bedrag in rekening gebracht.
- 5.6 Annuleringskosten worden berekend op het moment dat de (deel) opdracht een aanvang zou nemen

**Art. 6.0: Annulering door INFOTRAINING**

- 6.1 INFOTRAINING heeft het recht om zonder opgave van redenen een training te annuleren of deelname van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren. In welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door de Opdrachtgever aan INFOTRAINING betaalde bedrag.

**Art. 7.0: Prijzen**

- 7.1 Voor alle door INFOTRAINING aangeboden Trainingen gelden de prijzen, dan wel de tarieven, zoals overeengekomen in de offerte en/of opdracht bevestiging. Alle prijzen zijn exclusief B.T.W.
- 7.2 Indien de Opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft INFOTRAINING toch het recht BTW in rekening te brengen.
- 7.3 Deze prijzen en tarieven zijn gebaseerd op de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende omstandigheden. Mochten die omstandigheden ná het sluiten van de overeenkomst wijzigen, dan behoudt INFOTRAINING zich het recht voor om haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen.
- 7.4 Partijen kunnen een bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 7.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 3 maanden is INFOTRAINING gerechtigd de door Opdrachtgever verschuldigde kosten periodiek in rekening te brengen aan de Opdrachtgever.
- 7.6 INFOTRAINING is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien INFOTRAINING kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen aanmerkelijk zijn gestegen.
- 7.7 Bovendien mag INFOTRAINING het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt, dat de oorspronkelijke overeengekomen, dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan INFOTRAINING, dat in redelijkheid niet van INFOTRAINING mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijke honorarium.
- 7.8 Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na deze periode is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding, indien de verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
- 7.9 INFOTRAINING zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. INFOTRAINING zal daarbij de omvang van de datum waarop de verhoging zal ingaan vermelden.
- 7.10 Indien Opdrachtgever de door INFOTRAINING kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van INFOTRAINING genoemde datum waarop de prijs- of tariefaanpassing in werking zou treden.

**Art. 8.0: Betaling**

- 8.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden voor aanvang van de training en binnen de in de factuur gestelde termijn. Bij gebreke van een betalingstermijn geldt de standaard betalingstermijn van 14 dagen. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door INFOTRAINING aan te wijzen bankrekening.

8.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder artikel 8 lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is INFORTRAINING gerechtigd, nadat zij Opdrachtgever ten minste éénmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van INFORTRAINING, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

8.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die INFORTRAINING maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever met een minimum van Euro 500,00 per factuur.

8.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van INFORTRAINING daartoe aanleiding geeft, is INFORTRAINING gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld geheel of gedeeltelijk vooruitbetaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door INFORTRAINING te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is INFORTRAINING gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan INFORTRAINING uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

8.6 INFORTRAINING heeft het recht deelname van de Opdrachtgever dan wel van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de Opdrachtgever niet tijdig aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 8.1 tot 8.6

8.7 Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op

8.8 Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de in de factuur gestelde termijn, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

8.9 In geval van liquidatie, faillissement, toelating tot schuldsanering volgens de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van INFORTRAINING op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.10 Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. INFORTRAINING kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van betalingen aanwijst.

8.11 Indien betaling na 14 dagen geschiedt is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 2%, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen.

#### **Art. 9: Incasso kosten**

9.1 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is Opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd

9.2 Indien INFORTRAINING hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

9.3 In redelijkheid gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Art. 10: Garantie**

10.1 INFORTRAINING staat er jegens Opdrachtgever voor in, dat de door haar verzorgde Trainingen voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Klachten dienen onmiddellijk na constatering hiervan aan INFORTRAINING te worden gemeld. Op voorwaarde dat tijdig is geklaagd en genoegzaam is aangetoond dat de Training niet heeft voldaan aan hetgeen is overeengekomen, zal INFORTRAINING deze Training opnieuw deugdelijk uitvoeren. Door voldoening aan die prestatie is INFORTRAINING ter zake van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever volledig gekweten en tot geen verdere (schade-)vergoeding gehouden.

#### **Art. 11: Aansprakelijkheid**

11.1 INFORTRAINING is niet aansprakelijk voor indirecte schade die de Opdrachtgever of een derde ter zake van de uitvoering van de overeenkomst mocht lijden, hieronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van INFORTRAINING beperkt tot het factuur bedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.

11.2 Tenzij de schade is veroorzaakt voor opzet en grove schuld van INFORTRAINING zal Opdrachtgever INFORTRAINING vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst en zal zij INFORTRAINING alle schade vergoeden die INFORTRAINING lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

11.3 Indien INFORTRAINING aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld

11.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op de schade in de zin van deze voorwaarden; -de door opdrachtgever in redelijkheid gemaakte kosten om de gebrekkige prestatie van INFORTRAINING aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij de gebrekkigheid van de prestatie of de hier bedoelde kosten niet aan INFORTRAINING toegerekend kunnen worden; redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

#### **Art.12.0: Auteursrecht**

12.1 Het auteursrecht op de door INFORTRAINING uitgegeven brochures, projectmateriaal, en trainingsmateriaal berust bij INFORTRAINING, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van INFORTRAINING zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd of op welke manier dan ook vermenigvuldigd.

12.2 Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van INFORTRAINING, berusten uitsluitend bij INFORTRAINING.

12.3 INFORTRAINING behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Art. 13.0: Arbeidsomstandigheden**

13.1 Indien de Training plaatsvindt buiten het kantoor van INFORTRAINING, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat de trainers van INFORTRAINING worden voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten die nodig zijn om de opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

13.2 De trainingslocatie wordt gereserveerd zoals overeen gekomen in de offerte en de opdracht bevestiging. Voor in-compagnie trainingen wordt de trainingslocatie door de Opdrachtgever verzorgd. In overleg kan de ruimte door INFORTRAINING gereserveerd worden, kosten voor de trainingsruimte komen tenzij anders vermeld voor rekening van de Opdrachtgever. Bij annulering van de training door de Opdrachtgever worden eventuele annuleringskosten door berekend aan de Opdrachtgever. Deze annuleringskosten zijn geen onderdeel van de standaard annuleringskosten zoals beschreven in de offerte en/of opdracht bevestiging.

#### **Art. 14.0: Opschorting en ontbinding**

14.1 INFORTRAINING is bevoegd de nakoming van de verplichting uit hoofde van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

-de opdrachtgever de verplichting uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;

-na het sluiten van de overeenkomst INFORTRAINING op grond van haar ter kennis gekomen omstandigheden goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichting uit de overeenkomst niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichting uit de overeenkomst niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

-Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

14.2 Voorts is INFORTRAINING bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst niet meer mogelijk is, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden verwacht. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien INFORTRAINING nakoming van de verplichting opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

INFORTRAINING behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

#### **Art. 15.0: Toepasselijk recht**

15.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en INFORTRAINING waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en INFORTRAINING, waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin INFORTRAINING is gevestigd. Het vorenstaande laat onverlet dat partijen een andere wijze van geschillenbeslechting kunnen overeenkomen.